


федеральное государственное образовательное учреждение высшего  
образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПОЛИТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление  
сельскими территориями

Квалификация выпускника бакалавр

Мичуринск – 2023

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- введение обучающихся в круг базовых понятий политического менеджмента. Демонстрация взаимосвязанности политических и правовых процессов и явлений;
- первичное ознакомление обучающихся с характером и спецификой работы политических технологов, с требованиями, предъявляемыми к профессиональным знаниям и навыкам управленца;
- выработка у обучающихся первичных навыков работы с политическими и политологическими текстами, другими информационными источниками.

Задачи дисциплины определяются содержанием и спецификой ее предмета и метода.

В более детальном виде задачами дисциплины являются:

- изучение основных зарубежных и отечественных теорий современного политического менеджмента;
- изучение основных направлений исследований в современном политическом менеджменте;
- изучение политико-управленческих особенностей политической власти;
- анализ власти как феномена политического управления;
- изучение специфики политического менеджмента;
- изучение практической значимости управленческих процессов в политике; • изучение диалектики политического управления и регулирования;
- изучение возможностей и пределов регулирования в политическом менеджменте;
- изучение проблем политического решения и лобби;
- анализ динамики развития политического менеджмента от диктатуры к демократии;
- изучение проблем политической коммуникации в менеджменте;
- изучение способов ведения переговоров политическим менеджером;
- изучение проблем политических имиджевых технологий в сфере политического менеджмента;
- изучение особенностей деятельности политического менеджера в условиях неопределенности;
- изучение деятельности политического менеджера по обеспечению эффективной политической рекламы кампании.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина (модуль) «Политический менеджмент» относится к дисциплинам (модули) «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» Б1.В.18.

Изучение дисциплины (модуля) «Политический менеджмент» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин, как «Политология», «Социология» «Связи с общественностью в органах власти» «Психология массовых коммуникаций».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Политический менеджмент» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Технологии избирательных кампаний», «Разработка управленческих решений», «Деловые коммуникации и основы переговорного процесса»

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины используются при прохождении производственной технологической (проектно технологической) практики, выполнению выпускной квалификационной работы.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

*универсальных компетенций:*

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не анализирует поставленную задачу с выделением ее базовых составляющих, не осуществляет декомпозицию задачи	Удовлетворительно анализирует поставленную задачу, с ошибками выделяя ее базовые составляющие, не точно осуществляет декомпозицию задачи	Хорошо анализирует поставленную задачу, с определенными неточностями выделяя ее базовые составляющие, адекватно осуществляет декомпозицию задачи	Отлично анализирует поставленную задачу, правильно выделяя ее базовые составляющие, точно осуществляет декомпозицию задачи
ИД-1 <sub>УК-4</sub> – Выбирает коммуникативные приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Не способен выбирать коммуникативные приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Выбирает отчасти коммуникативные приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Выбирает не в полной мере коммуникативные приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Правильно выбирает коммуникативные приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках
ИД-4 <sub>УК-4</sub> –	Не	Осуществл	Осуществл	В полной мере

<p>Осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения:</p> <p>- внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <p>- уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p>- критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других;</p> <p>- адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения:</p> <p>- Невнимательно слушая и не пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <p>- не уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p>-не способен критиковать аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других;</p> <p>- не адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>яет частично диалог в рамках межличностного и профессионального общения:</p> <p>- невнимательно слушая и пытаюсь понять частично суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <p>- уважая высказывания других частично, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p>- критикуя частично аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других;</p> <p>- частично адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>яет диалог не в полной мере в рамках межличностного и профессионального общения:</p> <p>- хорошо слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <p>- адекватно уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p>- критикуя отчасти аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других;</p> <p>- хорошо адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения:</p> <p>-внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <p>- уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p>- критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других;</p> <p>- отлично адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>
<p>ИД-1УК-5 – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях</p>	<p>Не способен находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и</p>	<p>Неадекватно находит и частично использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и</p>	<p>Хорошо находит и адекватно использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и</p>	<p>Правильно находит и отлично использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>

различных социальных групп	традициях различных социальных групп	традициях различных социальных групп	традициях различных социальных групп	
ИД-2 <sub>УК-5</sub> – Воспринимает Российскую Федерацию как многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	Не готов воспринимать Российскую Федерацию как многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	Удовлетворительно воспринимает Российскую Федерацию как многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	Адекватно воспринимает Российскую Федерацию как многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	В полной мере воспринимает Российскую Федерацию как многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
ИД-3 <sub>УК-5</sub> – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач	Не способен демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от	Способен отчасти демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от	Не в полной мере демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от	В полной мере демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские

образования), включая мировые религии, философские и этические учения	от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	от среды и задач образования), включая мировые религии, философские	задач образования), включая мировые религии, философские	
ИД-4 <sub>ук-5</sub> – Конструктивно и недискриминац ионновзаимодо йствует с людьми с учетом их социокультурн ых особенностей в целях успешного выполнения профессиональ ных задач и усиления социальной интеграции	Не способен конструктивно и недискриминац ионно взаимодейство вать с людьми с учетом их социокультурн ых особенностей в целях успешного выполнения профессиональ ных задач и усиления социальной интеграции	Способен отчасти конструктивно и недискриминац ионновзаимодо йствовать с людьми с учетом их социокультурн ых особенностей в целях успешного выполнения профессиональ ных задач и усиления социальной интеграции	Не в полной мере конструктивно и недискриминац ионновзаимодо йствует с людьми с учетом их социокультурн ых особенностей в целях успешного выполнения профессиональ ных задач и усиления социальной интеграции	В полной мере конструктивно и недискриминацион новзаимодействию ет с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- главные требования к организации публичных выступлений, переговоров, последовательность и этапы проведения совещаний, осуществления деловой переписки;
- особенности профессионального управления кадрами; особенности групповой динамики; принципы формирования команды; стратегии поведения в конфликтной ситуации; технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

**Уметь:**

- диагностировать коммуникационные барьеры в организации, осуществлять публичные выступления; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- преодолевать психологические барьеры в споре, дискуссиях, конфликтах и корректно вести их; аргументированно и конструктивно критиковать; руководить переговорами, опираясь на знание правил борьбы с сильным противником, быть толерантным;

**Владеть:**

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- навыками эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

### 3.1. Матрица соотнесения разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных компетенций

Темы дисциплины	Компетенции			
	УК-1	УК-4	УК-5	Общее количество компетенций
1. Место и роль политического менеджмента в современном обществе.	+	+	+	3
2. Политический менеджмент как теория и практика.	+	+	+	3
3. Политический технологический процесс.	+	+	+	3
4. Управление мотивацией в политико-технологическом процессе.	+	+	+	3
5. Управление процессами коммуникации.		+	+	2
6. Управление процессами структуризации.	+		+	2
7. Политический имидж. Конкурентная среда политического имиджа.		+	+	2
8. Проектирование политической кампании.	+	+	+	3
9. Политический миф в индивидуальном и массовом сознании.		+	+	2
10. Технология конструирования политических мифов.	+		+	2
11. Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах.		+	+	2
12. Политическая культура как фактор демократизации политического управления.	+	+	+	3

### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы 144 ак. часа.

#### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Количество ак. часов		
	Очная форма обучения (6 семестр)	Очно-заочная форма обучения (7 семестр)	Заочная форма обучения (4 курс)

Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	72	72	14
Аудиторные занятия:	72	72	14
лекции	18	18	6
практические	54	54	8
Самостоятельная работа:	72	72	126
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	24	24	36
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	24	24	36
выполнение индивидуальных заданий	12	12	24
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	12	12	30
Контроль (модульное тестирование, билеты к экзаменам)			4
Вид итогового контроля	Зачет		

## 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Место и роль политического менеджмента в современном обществе.	1	1		УК-1; УК-4; УК-5
2.	Политический менеджмент как теория и практика.	2	2	1	УК-1; УК-4; УК-5
3.	Политический технологический процесс.	2	2	1	УК-1; УК-4; УК-5
4.	Управление мотивацией в политико-технологическом процессе.	1	1		УК-1; УК-4; УК-5
5.	Управление процессами коммуникации.	1	1	1	УК-4; УК-5
6	Управление процессами структуризации.	1	1		УК-1; УК-5



7	Политический имидж. Конкурентная среда политического имиджа.	2	2		УК-4; УК-5
8	Проектирование политической кампании.	2	2	1	УК-1; УК-4; УК-5
9	Политический миф в индивидуальном и массовом сознании.	2	2		УК-4; УК-5
10	Технология конструирования политических мифов.	1	1	1	УК-1; УК-5
11	Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах.	1	1		УК-4; УК-5
12	Политическая культура как фактор демократизации политического управления.	2	2	1	УК-1; УК-4; УК-5
Всего		18	18	6	

### 4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Место и роль политического менеджмента в современном обществе.	4	4	1	УК-1; УК-4; УК-5
2.	Политический менеджмент как теория и практика.	6	6		УК-1; УК-4; УК-5
3.	Политический технологический процесс.	4	4	1	УК-1; УК-4; УК-5
4.	Управление мотивацией в политико-технологическом процессе.	4	4	1	УК-1; УК-4; УК-5
5.	Управление процессами коммуникации.	4	4	1	УК-4; УК-5
6	Управление процессами структуризации.	4	4	1	УК-1; УК-5
7	Политический имидж. Конкурентная среда политического имиджа.	6	6		УК-4; УК-5
8	Проектирование политической кампании.	6	6	1	УК-1; УК-4; УК-5

9	Политический миф в индивидуальном и массовом сознании.	4	4		УК-4; УК-5
10	Технология конструирования политических мифов.	4	4	1	УК-1; УК-5
11	Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах.	4	4		УК-4; УК-5
12	Политическая культура как фактор демократизации политического управления.	4	4	1	УК-1; УК-4; УК-5
Всего		54	54	8	

### 4.3. Лабораторные работы

Не предусмотрено.

### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

№	Раздел дисциплины	Вид СР	Объем ак. часов		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Место и роль политического менеджмента в современном обществе.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	2
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	2
		Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
2	Политический менеджмент как теория и практика.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	4
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
		Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
3	Политический технологический процесс	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	4
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам,	2	2	4

		защите реферата			
		Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
4	Управление мотивацией в политико-технологическом процессе	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	2
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	2
		Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
5	Управление процессами коммуникации	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	2
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	2
		Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
6	Управление процессами структуризации	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	2
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	2
		Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	6	15
7	Политический имидж. Конкурентная среда политического имиджа.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	4
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
		Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
8	Проектирование политической кампании	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	4

		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
		Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
9.	Политический миф в индивидуальном и массовом сознании	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	2
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	2
		Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
10	Технология конструирования политических мифов.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	4
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
		Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
11	Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	2
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	2
		Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
12	Политическая культура как фактор демократизации политического управления.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	4
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
		Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	6	15
	Итого		72	72	126

## **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:**

1. Ерин П.В. Методические рекомендации по проведению семинарских занятий по дисциплине (модулю) «Политический менеджмент» для бакалавров очной и заочной форм обучения института экономики и управления направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, – Мичуринск, 2023

### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы**

Контрольная работа является важнейшим элементом самостоятельной работы обучающихся. Основной целью работы является создание и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой, делать на основе ее изучения выводы и обобщения. Она является научной разработкой конкретной темы исследования в ходе обучения и овладения обучающимися компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в области политического менеджмента. Являясь небольшой учебной статьей или описанием проекта, контрольная работа должна по содержанию и форме представлять собой научный текст, где обозначены теоретические подходы к поставленной проблеме.

Контрольная работа является квалификационным учебно-научным трудом обучающегося, посвященным самостоятельной разработке избранной проблемы.

1. Четко сформулированы: проблема и исследовательские вопросы.
2. Обоснована их актуальность, степень изученности, состояние исследованности.
3. При ее исследовании используются методологические знания.
4. Выполняется на основе знакомства с теоретическими и практическими подходами к анализируемым проблемам, содержит научные выводы, имеющие значение для дальнейшего изучения актуальных вопросов государственного и муниципального управления, политического менеджмента.
5. В завершенном виде представляет целостное, однородное исследование.

#### Перечень тем контрольных работ:

1. Политический менеджер как профессия
2. Этика политического менеджмента
3. Виды политического менеджмента в современной России
4. Специфика политического консультирования
5. Финансирование политических кампаний
6. Разработка стратегии и тактики избирательной кампании
7. Принципы построения и структура штаба избирательной кампании
8. Функции руководителя избирательной кампании
9. Роль кандидата в работе избирательного штаба
10. Специальные проекты и их роль в избирательной кампании
11. Электоральный менеджмент в современной России
12. Этика электорального менеджмента
13. Лоббизм и его место в системе политических коммуникаций
14. Технологии лоббизма
15. Возможности правового регулирования лоббистской деятельности
16. Этика лоббизма
17. Лоббизм в современной России
18. Функции партийного менеджмента
19. Партийный менеджмент в современной России
20. Этические особенности партийного менеджмента
21. Факторы политической борьбы в условиях революции
22. Организация избирательной кампании.
23. Политический интернет-блоггинг.

24. Феномен «вКонтакте» и его влияние на социально-политическую коммуникацию России.
25. Политический имиджмейкинг.
26. Рынок политической рекламы России.
27. Стратегия управления персоналом (на примере одной из крупных корпораций).
28. Политический дизайн.
29. Место и роль государственного PR в политическом управлении
30. Место и роль групп давления в политическом управлении
31. Место и роль интернет в политико-технологическом процессе
32. Место и роль коммуникационных каналов в политическом управлении
33. Место и роль лоббизма в политическом менеджменте
34. Место и роль политических партий в политическом управлении
35. Место и роль политического участия и политического рекрутирования в политическом управлении
36. Место и роль политической власти в регулировании общественных отношений
37. Место и роль средств массовой информации в политическом управлении
38. Место и роль телевидения в политическом управлении
39. Механизмы политического воздействия
40. Обратная связь в политическом управлении как фактор социальной стабильности и общественного развития
41. Основные виды субъектов политического управления
42. Основные институты политической социализации и их роль в политическом менеджменте
43. Основные каналы и институты политической коммуникации и их роль в политическом менеджменте
44. Специфика современного опыта революционной борьбы и противодействия революции.

#### **4.7.Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** Место и роль политического менеджмента в современном обществе.

Понятие политического менеджмента. Роль политического менеджмента в современных условиях. Виды политического менеджмента. Политический менеджмент как профессия. Политический менеджмент и этические проблемы.

**Тема 2.** Политический менеджмент как теория и как практика.

Необходимость теории ПМ. Объект и предмет теории ПМ. Значение теоретических методов для описания и пояснения ПМ. Аналитическое конструирование ситуации.

**Тема 3.** Политический технологический процесс.

Модель политического технологического процесса. Субъект и объект политико-технологического процесса. Модель политического взаимодействия.

**Тема 4.** Управление мотивацией в политико-технологическом процессе.

Факторы, определяющие человека как политическую личность. Механизмы политического воздействия на социальном, социально-психологическом и внутриличностном уровнях. Воздействие на личность идеологии, политических институтов. Формы и методы политического протеста. Выборы и избирательные системы.

**Тема 5.** Управление процессами коммуникации.

Коммуникации в политико-технологическом процессе. Основные задачи управления коммуникационными процессами Политический PR

**Тема 6.** Управление процессами структуризации.

**Тема 7.** Политический имидж. Конкурентная среда политического имиджа.

Понятие политического имиджа. Пути построения политического имиджа. Визуальное измерение имиджа. Контекстное измерение имиджа. Законы сочетания имиджей.

### **Тема 8.** Проектирование политической кампании.

Анализ главных аспектов политического лидера, соотношение имиджа и реального образа. Политическое консультирование как технология в период избирательных кампаний.

### **Тема 9.** Политический миф в индивидуальном и массовом сознании.

Особенности политического мифа и его использование в политической конкуренции. Символ и слово в политике. Абсолютный миф как основа для мифотворчества.

### **Тема 10.** Технология конструирования политических мифов.

Политический герой: персонификация мифологического образа. Мифология социальных групп и корпоративных организаций.

### **Тема 11.** Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах.

Формы использования СМИ в политических технологиях. Технология создания информационных поводов. Конструирование мифов как политическая технология. Определение эффективности СМИ в избирательных кампаниях: телевидение, радио, газеты, Интернет. Пропаганда и контрпропаганда. Негативная информация как технология.

**Тема 12.** Политическая культура как фактор демократизации политического управления.

Второй контур обратной связи и его роль в политическом управлении. Политическая культура: понятие и типы. Основные институты политической социализации. Политико-управленческая культура российских элит и населения.

## **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Образовательные технологии</b>
Лекции	Озвучивание лекций по теме, использование мультимедийных средств, раздаточный материал, презентации, реализация компетентностного подхода в обучении
Практические занятия	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций из служебной деятельности, тестирование, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады, рефераты, эссе, конференции, реализация компетентностного подхода в обучении
Самостоятельные работы	Проработка лекционного материала, работа с журналами и периодическими изданиями, выступление с докладами по выбранной теме, подготовка к модульному тестированию, подготовка к экзамену

## **6. Оценочные средства дисциплины (модуля)**

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного тестирования – тестовые задания; на стадии

поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Политический менеджмент».

Преподавание дисциплины предполагает также вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую работу, написание ими рефератов, подготовка фиксированных выступлений на семинарах. Это дает возможность привить обучающимся научное политическое сознание, сформировать их гуманистическое мировоззрение, соответствующее общечеловеческим ценностям.

Организации учебного материала предполагает структуризацию материалов темы в соответствии с образовательными целями курса «Политический менеджмент» и конкретными учебными задачами отдельных лекций и семинарских занятий. Подбор разнообразных документов по темам: текстов документов, материалов личного происхождения, биографических и статистических справок, портретов, произведений литературы и живописи. Использование максимально широкого комплекса образовательных и интеллектуальных технологий для организации творческой работы обучающихся, активизации их креативных усилий, создание диалоговой атмосферы в учебном процессе.

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Место и роль политического менеджмента в современном обществе.	УК-1; УК-4; УК-5	Тесты	7
			Реферат	3
			Эссе	1
			Вопросы для зачета	2
			Компетентностно-ориентированные задания	3
2	Политический менеджмент как теория и практика.	УК-1; УК-4; УК-5	Тесты	7
			Реферат	3
			Эссе	1
			Вопросы для зачёта	2
			Компетентностно-ориентированные задания	3
3	Политический технологический процесс.	УК-1; УК-4; УК-5	Тесты	7
			Реферат	3
			Эссе	1
			Вопросы для зачёта	2
			Компетентностно-ориентированные задания	3
4	. Управление мотивацией в политико-	УК-1; УК-4; УК-5	Тесты	7
			Реферат	3
			Эссе	1



	технологическом процессе.		Вопросы для зачёта Компетентностно-ориентированные задания	2 3
5	Управление процессами коммуникации.	УК-4; УК-5	Тест (промежуточные) Тесты (модуль) Реферат Вопросы для зачёта Компетентностно-ориентированные задания	8 8 3 2 3
6	Управление процессами структуризации.	УК-1; УК-5	Тест (промежуточные) Тесты (модуль) Реферат Вопросы для зачёта Компетентностно-ориентированные задания	8 8 3 2 3
7	Политический имидж. Конкурентная среда политического имиджа.	УК-4; УК-5	Тест (промежуточные) Тесты (модуль) Реферат Вопросы для зачёта Компетентностно-ориентированные задания	8 8 3 2 3
8	Проектирование политической кампании.	УК-1; УК-4; УК-5	Тест (промежуточные) Тесты (модуль) Реферат Вопросы для зачёта Компетентностно-ориентированные задания	8 8 3 2 3
9	Политический миф в индивидуальном и массовом сознании.	УК-4; УК-5	Тест (промежуточные) Тесты (модуль) Реферат Вопросы для зачёта Компетентностно-ориентированные задания	8 8 3 2 3
10	Технология конструирования политических мифов.	УК-1; УК-5	Тесты Реферат Эссе Вопросы для зачёта Компетентностно-ориентированные задания	7 3 1 2 3
11	Манипулятивные технологии в	УК-4; УК-5	Тесты Реферат	7 3

	политической и социальной сферах.		Эссе Вопросы для зачёта Компетентностно-ориентированные задания	1 2 3
12	Политическая культура как фактор демократизации политического управления.	УК-1; УК-4; УК-5	Тесты Реферат Эссе Вопросы для зачёта Компетентностно-ориентированные задания	4 3 1 2 3

## 6.2. Перечень вопросов для зачета.

1. Понятие политического менеджмента. Задачи политико-технологического управления (УК-1; УК-4; УК-5).
2. Роль политического менеджмента в современных условиях (УК-1; УК-4; УК-5).
3. Виды политического менеджмента (УК-1; УК-4; УК-5).
4. Политический менеджмент как профессия (УК-1; УК-4; УК-5).
5. Политический менеджмент и этические проблемы (УК-1; УК-4; УК-5).
6. Необходимость теории ПМ (УК-1; УК-4; УК-5).
7. Объект и предмет теории ПМ (УК-1; УК-4; УК-5).
8. Значение теоретических методов для описания и пояснения ПМ (УК-1; УК-4; УК-5).
9. Аналитическое конструирование ситуации (УК-4; УК-5).
10. Модель политического технологического процесса (УК-4; УК-5).
11. Субъект и объект политико-технологического процесса (УК-4; УК-5).
12. Мотивация политического действия: основные направления исследования (УК-4; УК-5).
13. Когнитивная модель мотивации политического действия (УК-4; УК-5).
14. Ограничения управления мотивацией политического действия (УК-4; УК-5).
15. Возможности управления мотивацией политического действия (УК-1; УК-4; УК-5).
16. Основные задачи управления мотивацией в ПМ (УК-1; УК-4; УК-5).
17. Управление мотивацией и манипуляцией (УК-1; УК-4; УК-5).
18. Коммуникации в политико-технологическом процессе (УК-4; УК-5).
19. Этапы коммуникативного взаимодействия (УК-4; УК-5).
20. Проблемы и механизмы повышения эффективности коммуникативного взаимодействия (УК-4; УК-5).
21. Основные задачи управления коммуникационными процессами (УК-1; УК-5).
22. Понятие политический PR. Общая характеристика СМИ (УК-4; УК-5).
23. Политическая реклама и возможности ее использования (УК-4; УК-5).
24. Каналы передачи информации: общая характеристика, преимущества (УК-1; УК-4; УК-5).

Компетентностно-ориентированное задание:

Медиа-презентация политической партии или политического лидера (идеологическое кредо, программные тезисы и название партии определяется обучающимися самостоятельно) (УК-1; УК-4; УК-5).

## 6.3. Шкала оценочных средств.

<b>Уровни освоения компетенций</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценочные средства (кол. баллов)</b>
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	<p>полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности понятий и определений, соединяется при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования;</p> <p>умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <p>владеет терминологией свободно из различных разделов курса</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов);</p> <p>реферат, эссе (7-10 баллов);</p> <p>вопросы к зачету ( 22-30 баллов);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)</p>
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	<p>знает - хорошо владеет всем содержанием, знает основные положения, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора</p> <p>умеет - может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах, находить требуемые сведения;</p> <p>владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов);</p> <p>реферат, эссе (5-9 баллов);</p> <p>вопросы к зачету ( 16-21 балл);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (9-15 баллов)</p>
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	<p>знает – поверхностное знание тем дисциплины, отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора;</p> <p>умеет - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов, примеры не всегда правильные;</p> <p>владеет - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов);</p> <p>реферат, эссе (3-7 балла);</p> <p>вопросы к зачету ( 10-15 баллов);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (8 баллов)</p>
Низкий (допороговый) (компетенция не	незнание терминологии дисциплины; приблизительное	тестовые задания (0-13 баллов);

сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; не может ответить на задаваемые по предмету вопросы; не имеет представления о предмете.	реферат, эссе (0-5 балла); вопросы к зачету (0-9 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)
--	--	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Политический менеджмент».**

### **7.1. Учебная литература.**

1. Пушкарева, Г.В. Политический менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата. / Г.В. Пушкарева. – М.: Издательство «Юрайт», 2019. – 366 с. <https://www.biblio-online.ru/book/EAF8450F-6057-4E43-AFA8-6DB75AB5D41E>
2. Туронок, С.Г. Политический анализ и прогнозирование. Учебник для бакалавриата и магистратуры / С.Г. Туронок. – М.: «Юрайт», 2019. – 291 с. <https://www.biblio-online.ru/book/86D6130B-109C-40B4-8090-1C86DD4BA38C>
3. Селентьева, Д.О. Политическая имиджелогия. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры, 2-е изд. испр. и доп. / Д.О. Селентьева. – М.: «Юрайт», 2019. – 193 с. <https://www.biblio-online.ru/book/C82E3033-64F3-4B2D-B3CA-41CE590459E6>

### **7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

- <http://www.auditorium.ru> - образовательный портал;
- <http://www.gumer.info> - источники по гуманитарным наукам;
- <http://www.edulib.ru> - образовательный портал;
- <http://www.book-ua.org> – библиотека электронных учебников;
- <http://www.nir.ru> - сайт «Наука в Интернете»;
- <http://www.i-u.ru/biblio> - сайт «Российский гуманитарный Интернет-университет»;
- <http://policy03.narod.ru> - сайт РГУ;
- <http://www.polit.mezhdunarodnik.ru/> - сайт « Политология в России»;
- <http://www.politstudies.ru/index.htm> - сайт журнала «Полис» («Политические исследования»);
- <http://www.duma.ru/> - сайт Федерального собрания РФ;
- <http://www.gov.ru/> - Органы государственной власти Российской Федерации;
- <http://www.akdi.ru/sf/> - Совет Федерации РФ;
- <http://ispran.pskovcity.ru/> - Институт сравнительной политологии РАН;
- <http://www.rapn.ru/> - Российская Ассоциация Политической Науки;
- <http://www.ancentr.ru> – Центр политической конъюнктуры;

<http://www.kremlin.ru/> - сайт Президента Российской Федерации;  
<http://www.ldpr.ru> – сайт партии ЛДПР;  
<http://www.spravedlivo.ru> – сайт партии «Справедливая Россия»;  
<http://www.er.ru> – сайт партии «Единая Россия»;  
<http://www.yabloko.ru> – сайт партии «Яблоко»;  
<http://www.kprf.ru> – сайт Коммунистической партии РФ;  
<http://www.patriot-rus.ru> – сайт партии «Патриоты России»;  
<http://www.demokrats.ru> – сайт партии «Правое дело».  
<http://mgau.ru/elbibl/index.php> – электронный ресурс библиотеки МичГАУ

### **7.3. Методические указания по освоению дисциплины**

1. Ерин П.В. Методические рекомендации по проведению семинарских занятий по дисциплине (модулю) «Политический менеджмент» для бакалавров очной и заочной форм обучения института экономики и управления направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, – Мичуринск, 2023

### **7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»:

Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### 7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

#### 7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### 7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
Microsoft Windows, Office Professional 1	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023

	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.4.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и

			письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
.	Большие данные	Лекции Практические занятия	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Политический менеджмент».

№ п/п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251)



<p>контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/304)</p>	<p>3. Компьютер Р-3 (инв. № 1101042704)  4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042)  5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257)  6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397)  7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883)  8. Концентратор (инв. № 2101061102)  9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252)  10. Компьютер С-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713)  11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255)  Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>
--	--

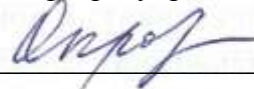
Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016

Авторы:

Доцент кафедры управления и делового администрирования

к.ист.н.  \_\_\_\_\_ Ерин П.В.

Ст. преподаватель кафедры управления и делового администрирования

 \_\_\_\_\_ Осипович Е.М.

Рецензент: доцент кафедры экономической безопасности и права,

к. соц. н.  \_\_\_\_\_ Вайднер Е.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.